

京都教務所 業務担当 一覧表

2025年10月1日現在

役職	氏名	教務所事務	兼務役職・教区所属団体担当
教務所長	みやと ひろ 宮戸 弘	教務所業務全般の統括	【兼務役職】 教区教化委員長、教区緊急事態対策委員長、京都選挙区選挙管理事務局長、大津別院輪番、山科別院輪番、伏見別院輪番、常磐会館特命教会主管者、近江第26組福因寺特命住職、近江第26組黒谷教会特命教会主管者、出雲組海士教会特命教会主管者、全国所長連絡協議会幹事、真宗教団連合滋賀県支部常任委員、一般財団法人京都府部落解放推進協会評議員、真宗教団連合滋賀県支部支部長、『同和問題』に取り組む滋賀県宗教団連帯会議(滋賀同宗連)委員
次 長	しろかわ ゆうりょう 白河 祐亮	教務所業務全般の管理 別院事務(伏見) 寺院紹介・寺院相談 【会議担当】 教区緊急事態対策委員会 紛議調停委員会	【兼務役職】 伏見別院会計、『同和問題』に取り組む京都府宗教者連絡会議(京都同宗連)事務局員、全国教区門徒会正副会長協議会事務取扱、全国所長連絡協議会会計、所員会計
主 計	しだ けい 史陀 浩輝	財務事務全般(会計・募財・奨励) 財産管理(会館(営繕)・役宅(営繕)・物品・伝道車) 電算担当者 【会議担当】 教区財政委員会 常磐会館運営委員会 教区減免審査委員会 教区門徒戸数調査委員会	【兼務役職】 全国主計連絡協議会幹事
主 事	いまづ まひと 今津 真人	議会関係事務(教区会(議員協議会)・教区門徒会(会員協議会)・参事会・常任委員会) 組関係事務(組長会・組会・組門徒会・組規約・組公印・教務所長巡回) 選挙事務(宗議会・参議会・選出教区協議会・正副組長・正副門徒会長・査察委員) 宗教法人事務(設立・解散・合併・財産処分・規則変更) 共済事務(第二種) 別院事務(長浜・五村・赤野井・大津・山科・岡崎) 兼務輪番・特命住職・教会主幹者法人事務(三別院・常磐会館・福因寺・黒谷教会・海士教会) 互例会 役職者名簿管理 【会議担当】 選挙管理会 査察委員会 教区改編委員会 出版部会(部会会議、教区だより編集、教区だより公開講演会、教化伝道冊子発行)	【所属団体】 教区教師会(会計) 【兼務役職】 真宗教団連合滋賀県支部事務局員 『同和問題』に取り組む京都府宗教者連絡会議(滋賀同宗連)事務局員
主 事	むらかみ じゅん 村上 宗寿	教化委員会事務(会議案内発送・前回議書作成・旅費準備・精算) 部落差別問題に学同朋協議会事務(会議案内発送・前回議書作成・旅費準備・精算) 寺院活性化支援室事務(会議案内発送・前回議書作成・旅費準備・精算) 教化助成事務全般(地区・組教化助成) 同朋会館奉仕団受付(後期教習) 同朋の会関係事務(結成・記念品申請) 一般・中央声明講習受付(准堂衆(補)・修業(補)申請) 本山研修受付(登高座、御伝鈔、安居等 資格関係) 真宗大谷派関係国会議員同朋の会事務関係 『教区通信』発行(教務所長巡回資料) 常磐会館報恩講 【会議担当】 教化委員会(総会) 災害支援対策本部 教化本部補佐・企画室補佐・青少年部会補佐・講座研修部会補佐	【兼務役職】 全国教区会正副議長会会計補佐、全国教区門徒会正副会長協議会会計補佐 【所属団体】 教区保護司会(会計) 教区准堂衆会 大谷保育協会京都支部
書 記	よしだ こうしん 吉田 光信	願事事務 礼金あり (得度・所属移転・転派転属・帰俗・復籍・度牒関係・候補衆徒・托鉢免許) (住職任命・代務者任命・副住職承認・坊守籍簿登録) (僧侶坊守院号法名・開基法名・山号・木仏点検・似影・御文御書) 礼金なし (死亡届・改姓届・所在不明者告示) 寺院用授与物・蔵版 教師検定受付、教師修練受付 儀式出向願(御親修・直修・参修・参向) 『教区だより』発送管理 共済事務(第一種) 寺族・門徒弔意対応(電報・御香・弔辞・生前論功) 【会議担当】 出版部会補佐	【所属団体】 教区坊守会 教区仏教青年会(親鸞ウォーク等)【所属団体事業補佐】 教区児童教化連盟(子ども本山参り等)【所属団体事業補佐】 福島子どもたち一時避難受け入れの会【所属団体事業補佐】
教区駐在教導	ながい たかむね 永井 貴宗	教化委員会事務全般 寺院活性化支援室事務(特区・地区ネットワーク会議) 同朋の会推進講座(担当組:) 【会議担当】 教化本部(教化本部会議、教化調整協議会、男女共同参画に学ぶ学習会) 企画室(企画室会議、教区同朋会議、特区・地区教化委員長会、特区・地区・組巡回懇談会)	
教区駐在教導	あかまつ たかまる 赤松 崇磨	教化委員会事務全般 教区HIP管理 同朋の会推進講座(担当組:) 【会議担当】 研修講座部会(部会会議、伝道研修会、教師検定準備学習会、得度事前学習会) (拾学舎、組門徒会研修会、同朋の会推進講座)	【所属団体】 教区推進員連絡協議会 ハンセン病問題に関する懇談会
教区駐在教導	いその けいじ 磯野 恵嗣	教化委員会事務全般 部落差別問題に学同朋協議会事務(総会、常任委員会、教区研修会) 同朋の会推進講座(担当組:) 【会議担当】 青少年教化部会(部会会議、児童大会、青少年研修会、青少年教化各組代表者連絡協議会)	【所属団体】 靖国問題学習会 願生の会 【関連団体】 『同和問題』に取り組む京都府宗教団連帯会議(京都同宗連)【関連団体事業補佐】
教区雇員	しげふみ えいこ 重藤 恵衣子	財務事務補佐 会計事務(宗派経常費・賦課金・教区費・会館護持金) 募財事務(御依頼状発送・完納証発送) 記念品発送(連続完納記念品) 会館使用受付 【願事事務】 礼金なし (責役総代届) 奨励事務(内願・教師陸補・学陸) 出仕願 表彰・褒賞事務(各種法要祝辞・門徒功労者・社会事業功労者等) 出版物事務(出版頒布担当者・同朋新聞発送管理)	
嘱託	ふじもと なおこ 藤本 直子	相統講事務(真宗本願取骨) 各種申請受付(大谷祖廟納骨・本山永代経・本山申経) 帰敬式事務 門徒用授与物 郵便事務 「ひゅーまんらいと」発送 紙芝居貸出	
嘱託	しばた りか 柴田 理加	相統講事務(院号法名) 相統講システム管理(台帳入力・予納管理) 相統講賞典管理 正信偈書写本管理(受付・発送・押印) 寺族・門徒結婚念珠、誕生児念珠管理(受付・発送) 来客応接	

長浜教務支所 業務担当 一覧表

2025年10月1日現在

役職	氏名	教務支所	長浜教化センター・兼務役職・特区所属団体担当
主事	松尾 麗達	<p>宗教法人事務相談(設立・解散・合併・財産処分・規則変更)</p> <p>【会議担当】 共学研修院運営委員会</p> <hr/> <p>願事事務受付 礼金あり(郵便振替伝票発行) (得度・所属移転、転派転属・帰俗・復籍・度牒関係・候補衆徒・托鉢免許) (住職任命・代務者任命・副住職承認・坊守籍簿登録) (僧侶坊守院号法名・開基法名・山号・木仏点検・似影・御文御書) 礼金なし (責役総代届・死亡届・改姓届・所在不明者告示)</p> <p>教師検定受付、教師修練受付(郵便振替伝票発行) 共済事務(第1種・第2種) 受付(郵便振替伝票発行) 寺院用授与物・蔵版受付(郵便振替伝票発行) 帰敬式事務受付 門徒用授与物受付 正信偈書写本受付 出仕願受付 儀式出向願受付 表彰・褒賞事務(各種法要祝辞・社会事業功労者等)受付 同朋の会関係事務受付(結成・記念品申請) 奨励事務相談(内願・教師陞補・学階)</p> <p>一般・中央声明講習受付 本山研修受付(登高座、御伝鈔、安居等 資格関係) 寺族・門徒弔意受付(御香・弔辞手交)</p> <p>※披露状の発行・ワークフローの立案は支所では行わない。</p>	<p>【長浜教化センター】 教化センター委員会事務全般(会議資料作成) 教化センター事務(会議案内発送・前回議書作成・旅費準備・精算) 講座研修部門(部門会議、育成員研修会、組門徒会研修、しんらん講座実行委員会) 青少年部門(日曜学校教化教材作成)</p> <p>【特区所属団体】 特区坊守会 特区女性会</p>
駐在教導	永井 貴宗		<p>【長浜教化センター】 教化本部 企画室(特区同朋大会、組教化推進協議会、組教導連絡協議会) 青少年部門(部門会議、花まつり子ども大会、子ども報恩講) (組青少年担当者協議会、青少年スタッフ研修会)</p> <p>【特区所属団体】 特区推進員連絡協議会</p>
教化相談員 教区雇員	藤 直子	<p>相統講事務(院号法名・真宗本廟収骨) 相統講システム管理(台帳入力・予納管理) 各種申請受付(本山永代経・本山申経) 相統講賞典管理 寺族・門徒結婚念珠、誕生記念珠管理(受付・発送) 出版物注文受付 教化広報誌日程欄管理・『真宗』教区原稿管理 郵便事務</p>	<p>【長浜教化センター】 部落差別問題に学ぶ同朋協議会 特区事業(研修会、講師会、代表者協議会、月例学習会) 講座研修部門(施設法話)</p>
非常勤 教区雇員	澤面 真世	<p>会館清掃 相統講事務(院号法名・真宗本廟収骨) 補佐 相統講システム管理(台帳入力・予納管理) 補佐 各種申請受付(本山永代経・本山申経) 補佐 相統講賞典管理 補佐 郵便事務 補佐</p>	